



0	0	0	0	F	0	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---

	CEDO	LA DE IDENTIFI	CACION D	-1-1-0	E310					
TITULO DEL PUESTO: Sec	retaria,o "C'	,								
TIPO			TABUL	ADOR						
GENERAL X		OPERATIVO [X	N	IANDOS MEDIO	s]			
CONFIANZA	ENLACE Y	APOYO TÉCNICO [MAND	OS SUPERIORE	s 🗌]			
Fig. 1 and Sept. 10	Ret .	CATE	GORÍA				电流管 化美铁矿			
GRUPO		RA	MA		PUESTO		NIVEL			
Administración y Finar	nzas	Secre			2 32530 2		SALARIAL			
J		DESCR	7 IPCIÓN		05		13			
		DESCR	IPCION		CALL STATE OF STATE		NAME OF THE PARTY OF THE			
MISION: Proporcionar el apoyo administrativo y secretarial que requiera la,el superiora inmediata,o para el desarrollo de sus funciones. FUNCIONES PRINCIPALES: Recibir y establecer llamadas telefónicas. Organizar, controlar y distribuir la correspondencia recibida y generada. Organizar y controlar el archivo. Tomar dictados en taquigrafía y transcribirlos mecanográficamente o capturarlos en conmputadora. Atender la audiencia de la,el superiora inmediata,o. Formular requisiciones, controlar y distribuir el material de consumo de oficina. Elaborar propuestas de oficios. Y demás actividades inherentes al puesto.										
		REQUI	SITOS:							
EDAD MÍNIMA:	SEXO:	INI	DISTINTO X							
18 AÑOS ESCOLARIDAD: (PRESENTA	R COMPRO		ÁREA O ESP	FCIALIF	ΔD.					
CARRERA TÉCNICA DESPUÉ			COMERCIAL	LOIALIL	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,					
			TACION	3 7	DADA EL DEGA	DROLL				
PARA EL PUESTO: J04003000, J01013000, J0808 J09004000, J080750, J080700	March 1964	EN EL PUESTO: J04003000, J0101300 J0108110, J080790, V		,	PARA EL DESA J04003000, J080 J0108110, J080	0800, J	09004000,			
EXPERIENCIA LABORAL:		NECESIDAD DE VIA	JAR: SÍ	N	0		X			
NO SÍ 2 AÑOS		OCASIONALMENTE			FRECUENTEME	ENTE				
		ESCAI	AFÓN							
PUESTO INMEDIATO INFERI SECRETARIA,O "D"	OR:		PUESTO INM SECRETARIA		SUPERIOR:					
FECHA DE EMISIÓ	N:	FECHA DE AC	TUALIZACIÓI	N:	PÁGINA:					

1 de Febrero de 2017

15 de Noviembre de 1998



15 de Noviembre de 1998



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

4	0	^	0	_	^	7	١.
71	U	U	U	=	U	1	١,

	CÉDU	I A DE IDENTIE	CACIÓN	DEL DI	IESTS					
Manager 1	CEDU	LA DE IDENTIFI	CACION	DEL PU	JESTO					
TÍTULO DEL PUESTO: Abo	gada,o Dict	aminadora,or								
TIPO			TAB	ULADOR						
GENERAL		OPERATIVO	X	1	MANDOS MEDIO	s \square]			
CONFIANZA X	ENLACE Y	APOYO TÉCNICO		MAND	OS SUPERIORES	s []			
1977 Sept 1197 (497) 140		CATE	GORÍA	. Grand		11 H & 18 C	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
GRUPO			MA		PUECTO		NIVEL			
Gobierno			ídica		PUESTO		SALARIAL			
N			12		01		18			
		DESCR	RIPCIÓN							
MISIÓN: Realizar el análisis d	e expediente	s de diversos asuntos	jurídicos qu	e le son er	ncomendados, em	nitiendo	un fallo sobre las			
acciones legales que	e procedan, a	a fin de dar una solució	n justa y con	nforme a de	recho.					
FUNCIONES PRINCIPALES:										
A 1' 1 1'			·							
Analizar los expedie Elaborar acuerdos d	ntes integrad e trámite o te	os con las investigacio erminación de casos, p	nes, declara ara continua	iciones y pr	uebas aportadas	en cada	a caso.			
a fin de allegarse de	elementos p	robatorios y ordenar el	archivo del	asunto cua	ndo no exista acc	ión lega	al que ejercitar.			
		ciones legales que del	perán compr	enderse en	cada caso.					
Y demás actividades inherentes al puesto.										
		PEOU	SITOS:							
EDAD MÍNIMA:	SEXO:	INEQUI	31103.							
18 AÑOS		IN	DISTINTO [X						
ESCOLARIDAD: (PRESENTA	R COMPROI	BANTE)	ÁREA O E	SPECIALI	DAD:					
LICENCIATURA			ACORDE A	A LAS FUN	CIONES DEL ÁR	EA				
		CABAC	TACIÓN							
PARA EL PUESTO:		EN EL PUESTO:	HACION		PARA EL DESA	RROLL	0.			
N020110, J07004000, N02005	0,	N020110, N020390			N020040, N0201		VIII.			
N02043020, N020390										
EXPERIENCIA LABORAL:		NECESIDAD DE VIA	JAR: SÍ	X N	0					
NO SÍ 1 AÑOS		OCASIONALMENTE		X	FRECUENTEME	NTE [
			AFÓN	1 34 47	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					
PUESTO INMEDIATO INFERIO	OR:			NMEDIATO	SUPERIOR:					
AUXILIAR JURÍDICA,O			JEFA,E "B"	DE PROY	ECTO					
FECHA DE EMISIÓ	N:	FECHA DE AC	TUALIZACI	ION:	PÁGINA:					

1 de Febrero de 2017





	_	_	_	_	_	-	_
0	0	0	0	В	0	6	1
	- 3	10000	-	85-20			

	CEDO	ILA DE IDENTIF	CACION DEL PO	JESTO						
TITULO DEL PUESTO: Li	deresa,Líder	"B" de Proyecto								
TIPO			TABULADOR	}						
GENERAL X		OPERATIVO	X	MANDOS MEDIOS						
CONFIANZA	ENLACE Y	Y APOYO TÉCNICO	MAND	OOS SUPERIORES						
	被量多的	CATE	GORÍA							
GRUPO		RA	MA	PUESTO	NIVEL					
Administración y Fin	anzas		istrativa	SALVALCAUM MODELESSO	SALARIAL					
J			on RIPCIÓN	29	22					
	北京社会公司等的	95301	MPGION							
MISIÓN: Coordinar y super requerimientos de optimización de ob	información d	nanente operación de del área, así como di	l proyecto a su cargo rigir y controlar, las a	o, a fin de atender co ctividades de su persor	n oportunidad los nal, procurando la					
FUNCIONES PRINCIPALES	:									
0		100 VI VI VI V	707							
		actividades del person el personal a su cargo								
		externa que se procesa								
 Apoyar a su superi 	ora inmediata,	o a la realización de di	versas tÁREAs, según	le sea requerido.						
Realizar las investi Compilar y vigilar a	 Realizar las investigaciones, acopio y análisis de información, que permitan mejorar las actividades encomendadas. Compilar y vigilar el estricto cumplimiento de la normatividad vigente. 									
 Supervisar las actividades de registro y control de la información que se procesa en el área. 										
 Y demás actividades inherentes al puesto. 										
	The second of th									
STURE DAMESTICAL	Total Market No. 18	REON	SITOS:	A TO SEE DE CONTRACTO						
EDAD MÍNIMA:	SEXO:	NEGO	on oo.	10年40年2月2日 10年1日						
18 AÑOS		IN	DISTINTO X							
ESCOLARIDAD: (PRESENT	AR COMPRO	BANTE)	ÁREA O ESPECIALII	DAD:						
PASANTE DE LICENCIATUR TITULADA,O	RA, PREFEREN	NTEMENTE	ACORDE CON LAS F	UNCIONES DEL ÁREA						
TITOLADA,O	August and	CAPACI	TACIÓN							
PARA EL PUESTO:		EN EL PUESTO:		PARA EL DESARROLL	O:					
J01071000, J01023001, J010	28005,	J01004000, J010080		J01004000, J01023001,						
J01030000, J01031000		J01028005, J010310	00		Description of the American					
EXPERIENCIA LABORAL:		NECESIDAD DE VIA	IAB: CÍ V N	0 1						
	•			0 [
NO SÍ 2 AÑO	S	OCASIONALMENTE	X	FRECUENTEMENTE [
PUESTO INMEDIATO INFER	IOP:	ESCAL	AFON	CURERIOR						
JEFA,E "B" DE PROYECTO	iok.	() # ()	PUESTO INMEDIATO JEFA,E DE ÁREA	SUPERIOR:						
constructivistic sees accellatelence (all the first										
FECHA DE EMISIO	Ń:	FECHA DE AC	TUALIZACIÓN:	PÁGINA:						
15 de Noviembre de	1998		ero de 2017	SUSTITUYE: 2 de Mayo	de 2013					





0	0	0	0	N	0	7	1
	-	200		-	-	3.5	

CÉDUI A	DE IDENTIFIC	ACIÓN DE	PUFSTO
CLUCER			

TITULO DEL PUESTO: CI	noferesa,chofe	r Asistente			
TIPO			TABULADOR		
GENERAL X		OPERATIVO [X	MANDOS MEDIOS]
CONFIANZA	ENLACE Y	APOYO TÉCNICO [MANDO	OS SUPERIORES]
		CATE	GORÍA		The Garage
GRUPO		RA	MA	PUESTO	NIVEL
Comunicación			sporte	40	SALARIAL
M			3 RIPCIÓN	10	11
		DEGO	MI OION	A	A STATE OF THE STA
MISIÓN: Conducir el automo actividades de mei	nsajería externa		onal al servicio público	de mando medio y sup	erior y apoyar en
FUNCIONES PRINCIPALES	:				
 Transportar al per requieran, en el tie Mantener el o los v Reportar al área re 	sonal al servicion mpo solicitado. Vehiculos asigna espectiva cualquiría y artículos de sona espectiva espectiv	ados, en óptimas conc uier problema preventi e oficina requeridos. I puesto.	nedio y superior a los l diciones de uso. vo o correctivo de los ve	lugares que las necesida	ades de trabajo lo
		REQU	ISITOS:	2 2 1	
EDAD MÍNIMA: 18 AÑOS	SEXO:	IN	IDISTINTO X		
ESCOLARIDAD: (PRESENT SECUNDARIA	AR COMPROE	BANTE)	ÁREA O ESPECIALI	DAD:	
			ITACION	DADA EL DEGADOUL	
PARA EL PUESTO: J04003000, J07004000		EN EL PUESTO: J04003000, J070040	000	PARA EL DESARROLI J04003000, J07004000	
EXPERIENCIA LABORAL:		NECESIDAD DE VIA	AJAR: SÍ X N	0	
NO SÍ 1 AÑO	os	OCASIONALMENTE		FRECUENTEMENTE	X
		ESCA	LAFÓN	1 1 1 No. 17 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	11. 学学校 12. 多
PUESTO INMEDIATO INFEI CHOFERESA,CHOFER	RIOR:		PUESTO INMEDIATO CHOFERESA, CHOFE SUPERIOR	O SUPERIOR: ER DE SERVIDORA,OR	PÚBLICA,O
FECHA DE EMIS	IÓN:	FECHA DE AG	CTUALIZACIÓN:	PÁGINA:	
15 de Noviembre de			rero de 2017	SUSTITUYE: 2 de May	o de 2013





CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

		_			_				
0 0 0 0 B 0 8	3 6	8	0	В	0	0	0	0	

TITULO DEL DUEGTO									
TITULO DEL PUESTO: An	alista "D"								
TIPO			TABULADOR		7				
GENERAL X		OPERATIVO [X	IANDOS MEDIOS					
CONFIANZA	ENLACE Y	APOYO TÉCNICO [MANDO	OS SUPERIORES]				
		CATE	GORÍA						
GRUPO			MA	PUECTO	NIVEL				
(『酶nistración y Fina	inzas	Admini	strativa	PUESTO	SALARIAL				
J		0		19	14				
CONTRACTOR SALES	在新疆社会主	DESCR	IPCIÓN						
 MISIÓN: Estudiar, analizar, procesar, operar, tramitar y registrar información técnica - administrativa, de acuerdo a las necesidades de las dependencias gubernamentales. FUNCIONES PRINCIPALES: Conocer y desglosar el tema aplicando sus conocimientos, razonando sobre el mismo, proponiendo soluciones y examinando requerimientos de las tÁREAs, proyectos o sistemas a desarrollar, con el apoyo de entrevistas, acordes con las funciones del área. Procesar información generada, con el fin de emitir informes requeridos por sus superioras y superiores jerárquicos. Realizar el registro y control de la información que se procesa en el área. Revisar, analizar, en su caso aplicar y dar cabal cumplimiento a las leyes, normas, políticas y procedimientos establecidos. Brindar apoyo en el ámbito de su competencia, a las dependencias, organismos y áreas administrativas que lo soliciten. Y demás actividades inherentes al puesto. 									
		REOU	SITOS						
EDAD MÍNIMA:	SEXO:	ALWO	JI JOS	Monte the Killings of the State of the State of	(中国的1975年) (1975年) (1975年) (1975年) (1975年) (1975年) (1975年) (1975年) (1975年) (1975年)				
18 AÑOS		. IN	DISTINTO X						
ESCOLARIDAD: (PRESENTA	AR COMPROB	BANTE)	ÁREA O ESPECIALID	AD:					
CARRERA TÉCNICA DESPU	ÉS DE SECUN	NDARIA	ACORDE CON LAS FU	JNCIONES DEL ÁREA					
	NO BOTTO DE LA COMPANION DE LA								
PARA EL PUESTO: J01049000, J01008000, M010 J07004000, J01028005	00310,	EN EL PUESTO: J01049000, J0100800 J07004000, J0102800	00, M0100310,	PARA EL DESARROLL J01049000, J01008000, J01023001					
EXPERIENCIA LABORAL:		NECESIDAD DE VIA	JAR: SÍ NO	o [Х				
NO SÍ 2 AÑO	s	OCASIONALMENTE		FRECUENTEMENTE [
		ESCAL	AFÓN						
PUESTO INMEDIATO INFER ANALISTA AUXILIAR	IOR:		PUESTO INMEDIATO ANALISTA "C"	SUPERIOR:					
FECHA DE EMISIO	Ńν·	EECHA DE AC	TUALIZACIÓN:	PÁGINA:					
15 de Noviembre de				SUSTITUYE: 2 de Mayo	de 2013				



15 de Noviembre de 1998



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

0	0	0	0	В	0	5	0

CÉD	ULA DE IDENTIFIC	ACIÓN DEL PU	ESTO					
TITULO DEL PUESTO: Jefa,e "B" de	Provente							
TIPO	Proyecto	TABULADOR						
GENERAL X	OPERATIVO D		ANDOS MEDIOS					
CONFIANZA ENLACI	Y APOYO TÉCNICO		S SUPERIORES	ĺ				
	CATEG	ORIA						
GRUPO	RAM		PUESTO	NIVEL				
Administración y Finanzas	Adminis		W MONOTONION	SALARIAL				
J	01 DESCRI		28	20				
MISIÓN: Coordinar, dirigir y controlar todas las actividades del proyecto y del personal a su cargo, procurando la optimización de los objetivos planteados. FUNCIONES PRINCIPALES: Analizar la información interna y externa que sea procesada en el área. Apoyar a sus superioras, es jerárquicas, os en la realización de diversas tÁREAs, según le sea requerido. Realizar las investigaciones, acopio y análisis de información, que permitan mejorar las actividades encomendadas. Cumplir y vigilar el estricto cumplimiento de la normatividad vigente. Coordinar las actividades de registro y control de la información que sea procesada en el área. Elaborar los reportes que sean solicitados al área. Y demás actividades inherentes al puesto.								
Consultation of the control of the second	REQUIS	ITOS:	T. 具有一个全种的。					
EDAD MÍNIMA: SEXO:	IND	ISTINTO X						
ESCOLARIDAD: (PRESENTAR COMPROBANTE) PASANTE DE LICENCIATURA, PREFERENTEMENTE TITULADA,O ÁREA O ESPECIALIDAD: ACORDE CON LAS FUNCIONES DEL ÁREA								
PARA EL PUESTO: J01008000, J01049000, J07004000, J01030000, J01031000	EN EL PUESTO: J01071000, J0102300	EN EL PUESTO: PARA EL DES J01071000, J01023001, J01028005, J01030000, J01031000, J01065000 J01031000						
EXPERIENCIA LABORAL:	NECESIDAD DE VIAJ	AR: SÍ X NO)					
NO SÍ 1 AÑOS	OCASIONALMENTE	X	FRECUENTEMENTE [
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: JEFA,E DE ANALISTAS	10.	PUESTO INMEDIATO LIDERESA,LÍDER "B"						
FECHA DE EMISIÓN:	FECHA DE ACT	TUALIZACIÓN:	PÁGINA:					

1 de Febrero de 2017



15 de Noviembre de 1998



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

_	_			_	_	_	_
0	0	0	0	В	0	8	5
		17.					

TITLU O DEL DUESTO. A								
TITULO DEL PUESTO: An	alista "C"		TABULADOR					
GENERAL X		OPERATIVO						
		22 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		X MANDOS MEDIOS				
CONFIANZA	ENLACE Y	APOYO TÉCNICO	MAND	OS SUPERIORES]			
	经 工	CATE	GORÍA					
GRUPO Final Administration of Final			MA	PUESTO	NIVEL			
Administración y Fina	inzas		istrativa		SALARIAL			
J			1 RIPCIÓN	18	15			
		04001						
MISIÓN: Estudiar, analizar, procesar, operar, tramitar y registrar información técnica - administrativa, de acuerdo a las necesidades								
de las dependencias gubernamentales.								
	20							
FUNCIONES PRINCIPALES:								
Conocer v desalos	sar el tema a	anlicando sus conocin	nientos razonando so	bre el mismo, proponie	ndo soluciones v			
examinando reque	rimientos de la	as tÁREAs, proyectos	o sistemas a desarrollar	r, con el apoyo de entrev	istas, acordes con			
las funciones del ár	ea.							
		con el fin de emitir infor i información que se pr		s superioras y superiores	jerárquicos.			
				yes, normas, políticas	v procedimientos			
establecidos.					5 8			
			pendencias, organismo	s y áreas administrativas	que lo soliciten.			
 Y demás actividade 	s innerentes a	ai puesto.						
Act of The State o	The Late of the La	REQUI	SITOS:	是一个人,这是一个人的一种人里的的				
EDAD MÍNIMA:	SEXO:							
18 AÑOS		IN	DISTINTO X					
ESCOLARIDAD: (PRESENTA	AR COMPRO	BANTE)	ÁREA O ESPECIALIO	DAD:				
PREPARATORIA								
Control of the Contro	Elizabeth of the St.	CADACI	TACIÓN	ches as all the second at the second				
PARA EL PUESTO:	LEBON IN HEALT	EN EL PUESTO:	ITACIÓN	PARA EL DESARROLL	0:			
J01049000, J01008000, M010	0310.	J01049000, J010080	00. J07004000	J01049000, J01008000,				
J07004000, J01028005	,	J01028005	00,007007000,	J07004000, J01023001				
EXPERIENCIA LABORAL:		NECESIDAD DE VIA	JAR: SÍ N	0	X			
	_			1				
NO SÍ 3 AÑO	S	OCASIONALMENTE		FRECUENTEMENTE				
DUESTO INMEDIATO INCED	IOD:	ESCA	LAFON	CURERIOS				
PUESTO INMEDIATO INFER ANALISTA "D"	IOR:		PUESTO INMEDIATO ANALISTA "B"	SUPERIOR:				
			AHALIOTA D					
FECHA DE EMISIC	ίN·	EECHA DE AC	THALIZACIÓN:	PÁGINA:				

1 de Febrero de 2017



FECHA DE EMISIÓN:

16 de junio de 2008



CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS

0	1	7	0	J	2	7	4	

	CÉDU	ILA DE IDENTIF	ICACIÓN I	DEL PIL	IESTO.			
				22.2.2	2010			
TITULO DEL PUESTO: P	sicóloga,o							
TIPO			TABL	JLADOR				
GENERAL X		OPERATIVO	X	N	MANDOS MEDIOS	S		
CONFIANZA	ENLACE Y	Y APOYO TÉCNICO	APOYO TÉCNICO MANDOS SUPERIORES					
	34 3 . P. 11	CATI	EGORÍA	100		t de la company		
GRUPO Servicios Especializ		100	AMA		PUESTO		NIVEL	
X	ados		os Médicos 01		10		SALARIAL 16	
	1 1 1 Say		RIPCIÓN	12'a/ 12'a/	TO MAKE CHANGE	September 1	NA STATE OF	
 MISIÓN: Impulsar políticas estratégicas y líneas de acción para la atención integral de las adicciones con la finalidad de disminuir, posponer y/o evitar el consumo de drogas en poblaciones de alto riesgo. FUNCIONES PRINCIPALES: Diseñar los programas orientados a la prevención de adicciones, con la finalidad de establecer los lineamientos de los criterios a realizar. Coordinar y dar seguimiento a los programas de prevención de adicciones, con la finalidad de evaluar el desempeño y la ejecución de los mismos. Coordinar el trabajo en otras instituciones con la finalidad de obtener información relevante en el ámbito de adicciones. Proporcionar estilos de vida y desarrollar factores de proyección en la comunidad. Promover la salud mental entre pacientes y población. Concientizar a la población del mecanismo del consumo de drogas con la finalidad de informarle con datos reales de las consecuencias que genera el consumo de las mismas. Proponer normas para regularizar el consumo y/o control de sustancias adictivas. Y demás actividades inherentes al puesto. 								
		REQU	JISITOS:					
EDAD MÍNIMA: 18 AÑOS	SEXO:	11	NDISTINTO X					
ESCOLARIDAD: (PRESENT LICENCIATURA	AR COMPROI	BANTE)	ÁREA O ES PSICOLOGÍ	PECIALIE	DAD:			
PARA EL PUEST	·O·		PUESTO:		DARAEL	DECARR	0110	
PARA EL PUEST	O.	ENEL	PUESTO:		PARA EL	_ DESARR	OLLO:	
EXPERIENCIA LABORAL:		NECESIDAD DE VIA	AJAR: SÍ	N	0	X		
NO SÍ 2 AÑO	os .	OCASIONALMENTE			FRECUENTEME	NTE		
DUFOTO MATERIAL STATE		ESCA	LAFÓN			N. A.	3 . 3	
DEBERÁ PROVENIR DE OT LA CUAL EXISTAN PUESTO SALARIAL	RA UNIDAD E		PODRÁ ACO	CEDER A	SUPERIOR: OTRA UNIDAD E STOS AFINES DE			

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

1 de Febrero de 2017

PÁGINA:





0 0 0 0 B 0 6 7

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

	OLDO	LA DE IDENIII	CACION DEL PU	DESTO				
TITULO DEL PUESTO: Dis	eñadora,or G	Gráfica.o						
TIPO			TABULADOR					
GENERAL X		OPERATIVO	X	MANDOS MEDIOS	7			
CONFIANZA	ENLACE Y	APOYO TÉCNICO	MAND	OS SUPERIORES				
		CATE	GORÍA	TO SECURE A SECURE	The Water of Park			
GRUPO		RA	MA	PUESTO	NIVEL			
Comunicación			ifica		SALARIAL			
M	THE PERSON NAMED IN		2	03	13			
DESCRIPCIÓN								
MISIÓN: Elaborar diseños d presentación y difus FUNCIONES PRINCIPALES:	le motivos gi ión.	ráficos que apoyen	a imagen conceptual	de diferentes proyecto	os para su mejor			
 Elaborar el diseño gráfico de formatos, portadas, catálogos, carteles, planos, manuales, etc., que sean requeridos al área de trabajo. Revisar que el sistema de impresión cumpla con las exigencias técnicas y de estética. Seleccionar los trabajos de dibujo, diseño y fotografía en cuanto estilo, presentación y forma. Y demás actividades inherentes al puesto. 								
EDAD MÍNUMA	OFWO	REQUI	SITOS:					
EDAD MÍNIMA: 18 AÑOS	SEXO:	IN	DISTINTO X					
ESCOLARIDAD: (PRESENTA CARRERA TÉCNICA DESPUÉ	R COMPROE ÉS DE PREPA	BANTE)	ÁREA O ESPECIALIE DISEÑO GRÁFICO	DAD:				
		CAPAC	TACIÓN					
I - 7.7 M M TAN B CONTROL IN THE CONTROL OF TAN INC		EN EL PUESTO: J08029000, J080721	, J080936	PARA EL DESARROLI	- 0:			
EXPERIENCIA LABORAL: NECESIDAD DE VIA			JAR: SÍ N	0	X			
NO SÍ 1 AÑOS	3	OCASIONALMENTE		FRECUENTEMENTE				
		ESCA	AFÓN		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1			
PUESTO INMEDIATO INFERIOR: DIBUJANTE			PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: PODRÁ ACCEDER A OTRA UNIDAD ESCALAFONARIA EN LA CUAL EXISTAN PUESTOS AFINES DE MAYOR NIVEL SALARIAL					
FECHA DE EMISIÓ	N:	FECHA DE AC	TUALIZACIÓN:	PÁGINA:				
	15 de Noviembre de 1998		rero de 2017 SUSTITUYE: 2 de Mayo de 2013					





0 0 0 0 B 0 9	
U U U U B U 9	0

TITULO DEL PUESTO: T	abajadora,or S	iocial							
TIPO			TABULADOR						
GENERAL X		OPERATIVO [X MANDOS MEDIOS						
CONFIANZA	ENLACE Y	APOYO TÉCNICO		MAND	OS SUPERIORES	: [
SOIL WILLS !	ENERGET								
Control of the Contro			GORÍA		10000000000000000000000000000000000000	學計画本學是	。他可以使为		
GRUPO			MA		PUESTO		NIVE		
Servicios Especializ	Investigación y Trabajo Social					SALARI	IAL		
X			3 RIPCIÓN		01		12	75.5	
A STORY OF THE STORY	A description of	DESCR	IFCION	Y. SON THE					
MISIÓN: Realizar actividades que ayuden a lograr la readaptación de las y los procesados o sentenciados con el fin de que se reintegren en forma favorable a su medio sociofamiliar, y de ayuda a la,el ofendida,o o víctima, evitando la reincidencia y la observancia de otras conductas antisociales.									
FUNCIONES PRINCIPALES	i:								
 Llevar a cabo los estudios socioeconomicos que se le encomienden. Entrevistar inicialmente a cada persona que esté privada de su libertad (interna,o), para conocer datos general familiares y sobre la,el ofendida,o o la víctima a través de la aplicación del estudio correspondiente. Realizar visitas domiciliarias a la familia propia o sustantiva de cada interna,o, para avisar de su detención y conocer dinámica familiar para valorar posible domicilio de su reintegración; así como, a la parte afectada, para valorar situación victimológica y poder dar solución a este problema. Llevar a cabo reuniones interna,o-familia para orientarles sobre una adecuada comunicación en sus roles familiares, o el fin de que la,el interna,o continúe sintiendose parte activa de la familia. Mantener cominicación con las y los procesados en libertad, atendiendo los problemas que se le presenten en aspectos familiar, social, laboral y cultural. Canalizar a las personas inculpadas que lo requieran ante las instituciones de asistencia social u otras similares. Auxiliar a las y los defensores de oficio en la gestión para obtener la liberación de personas sentenciadas Y demás actividades inherentes al puesto. 							ocer la orar la s, con		
		REQUI	SITOS:						
EDAD MÍNIMA:	SEXO:								
18 AÑOS		IN	DISTINTO X]					
ESCOLARIDAD: (PRESENT	AR COMPROB	BANTE)	ÁREA O ESF	PECIALIC	DAD:				
CARRERA TÉCNICA DESP			TRABAJO SO	OCIAL					
			TACIÓN			North 1			
PARA EL PUESTO:		EN EL PUESTO: M01003000, K05009140		,	PARA EL DESARROLLO: J01008000, M01003000, J07004000, J01023001, K05009000),		
EXPERIENCIA LABORAL:		NECESIDAD DE VIAJAR: SÍ X		X N	NO				
NO X SÍ AÑO	OCASIONALMENTE	[FRECUENTEME	NTE [X			
		ESCAL	LAFÓN	100		2 419	S TEXT	100	
PUESTO INMEDIATO INFE	RIOR:		PUESTO INMEDIATO SUPERIOR: COORDINADORA,OR DE TRABAJO SOCIAL EN CENTR READAPTACIÓN SOCIAL) DE	
FECHA DE EMIS	IÓN:	FECHA DE AC	TUALIZACIÓ	N:	PÁGINA:				
15 de Noviembre de		1 de Febrero de 2017			SUSTITUYE: 2 de Mayo de 2013				